

www.professorfabricio.com

Diferenças entre Microsoft Office e BrOffice.org

Para começar vale esclarecer algumas dúvidas.

O que é Microsoft Office?

Microsoft Office diz respeito a uma coletânea de programas que são: Word (editor de texto), Excel (planilhas), Power Point (apresentação por slides) e, entre outros, Access (banco de dados). São programas do tipo shareware, ou seja, exigem uma licença para seu uso.

O que BrOffice.Org?

BrOffice.Org diz respeito a uma coletânea de programas que são: Writer (editor de texto), Calc (planilhas), Impress (apresentação por slides) e, entre outros, Base (banco de dados). São programas do tipo OpenSource (software livre). Destaca-se por ter seu código fonte aberto (linhas de comando, ou seja, como é feito o programa disponível a todos que desejam). Não é necessário registro e pode ser baixado gratuitamente no site <http://www.openoffice.org.br/>

O foco deste material é mostrar as diferenças mais relevantes para as provas entre os programas Word x Writer e Excel x Calc.

Comparações entre Microsoft Word e Broffice.org Writer

Vamos iniciar pelas teclas de atalho. Assunto muito exigido em Word.

Menu Arquivo

Comando do menu	Word	Writer
Novo	CTRL+O	CTRL+N (N ew)
Abrir	CTRL+A	CTRL+O (O pen)
Salvar	CTRL+B	CTRL+S (S ave)
Imprimir	CTRL+P	CTRL+P (P rint)
Fechar	CTRL+W e CTRL+F4	CTRL+W e CTRL+F4
Sair	ALT+F4	ALT+F4 e CTRL+Q (Q uit)

Menu Editar

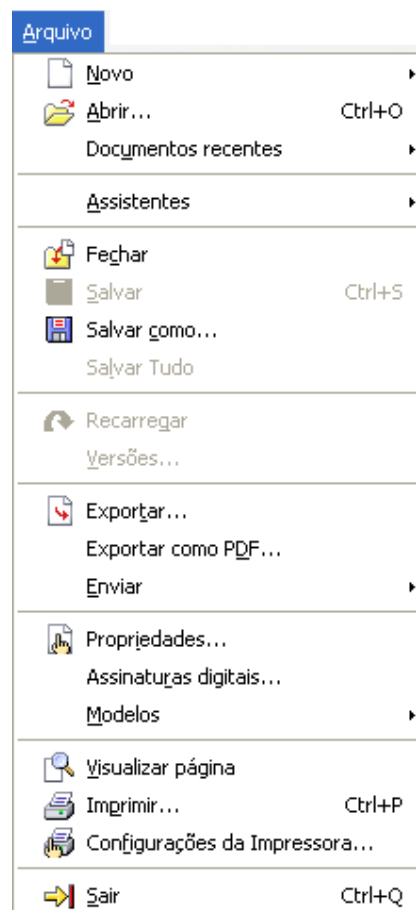
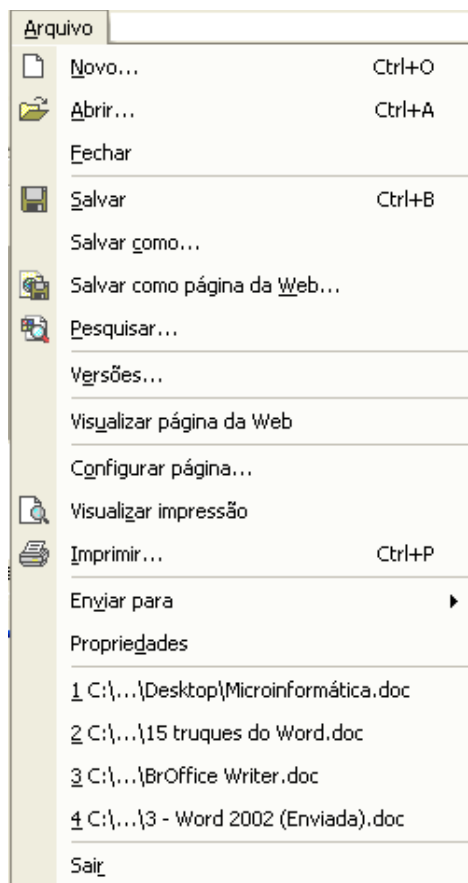
Comando do menu	Word	Writer
Desfazer	CTRL+Z (ilimitadas vezes)	CTRL+Z (100 vezes) 0 à 999
Recortar	CTRL+X	CTRL+X
Copiar	CTRL+C	CTRL+C (C opy)
Colar	CTRL+V	CTRL+V
Colar especial		CTRL+SHIFT+V
Selecionar Tudo	CTRL+T	CTRL+A (A ll)
Localizar	CTRL+L	CTRL+F (F ind)
Substituir	CTRL+U	

Menu Formatar

Comando do menu	Word	Writer
Negrito	CTRL+N	CTRL+B (B old)
Itálico	CTRL+I	CTRL+I (<i>I</i> talic)
Sublinhado	CTRL+S	CTRL+U (<u>U</u> nderline)
Alinhar à Esquerda	CTRL+Q	CTRL+L (L eft)
Centralizar	CTRL+E	CTRL+E
Alinhar à Direita	CTRL+G	CTRL+R (R ight)
Justificar	CTRL+J	CTRL+J

Alguns menus não foram apresentados por não serem de maior destaque ou relevância.

Menu Arquivo



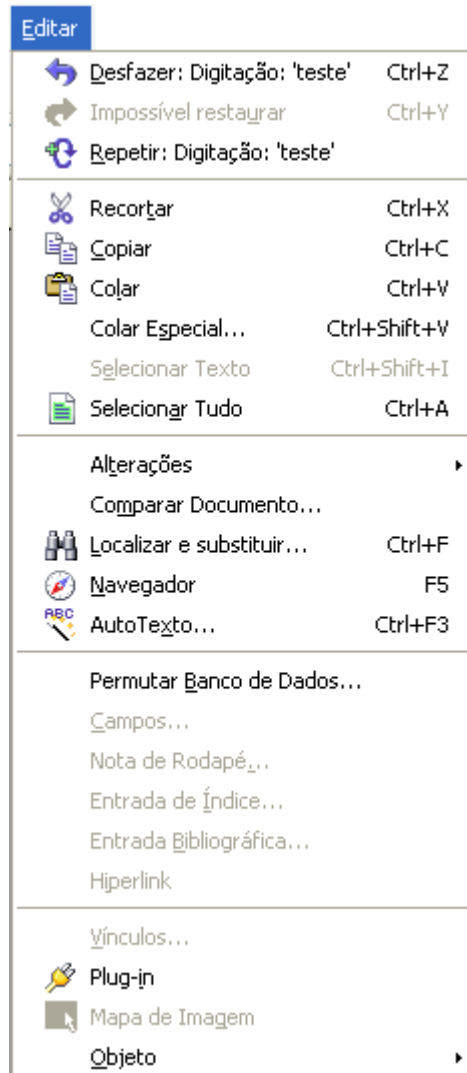
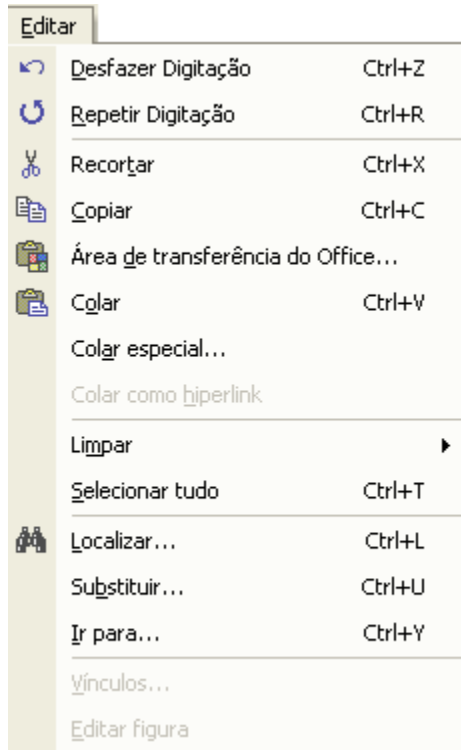
As diferenças mais relevantes são:

Exportar para PDF: este recurso não é encontrado no Word. Este tipo de arquivo necessita de um leitor de arquivos PDF como, por exemplo, Adobe Reader®. Um arquivo PDF destaca-se por ocupar menos espaço no computador e preservar toda formatação, imagens, tabelas e outros objetos de um arquivo.

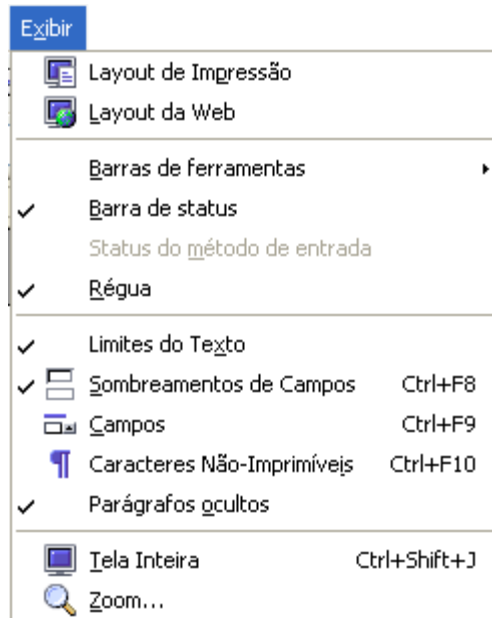
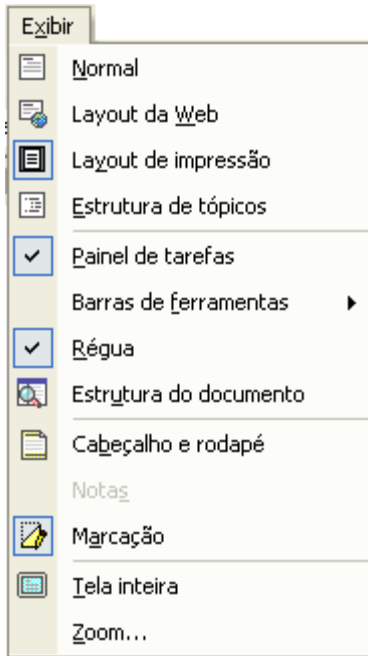
O Visualizar Impressão do Word chama-se Visualizar Página no Writer.

O comando Configurar Página do Word é descrito como Página no Writer.

Menu Editar



Menu Exibir

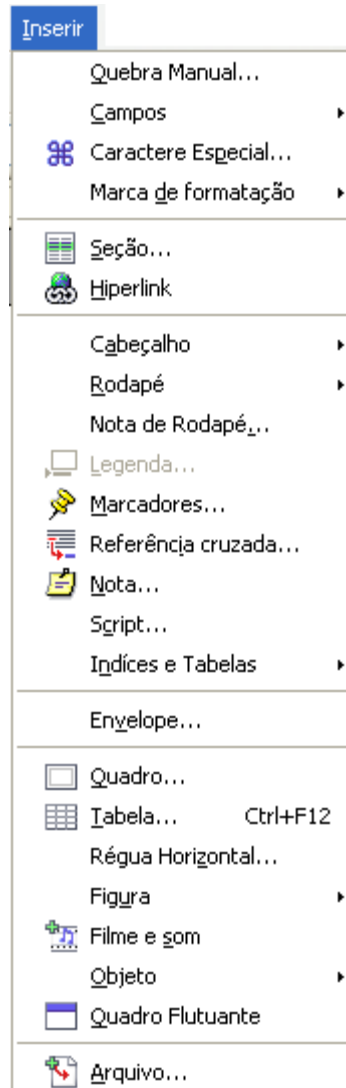
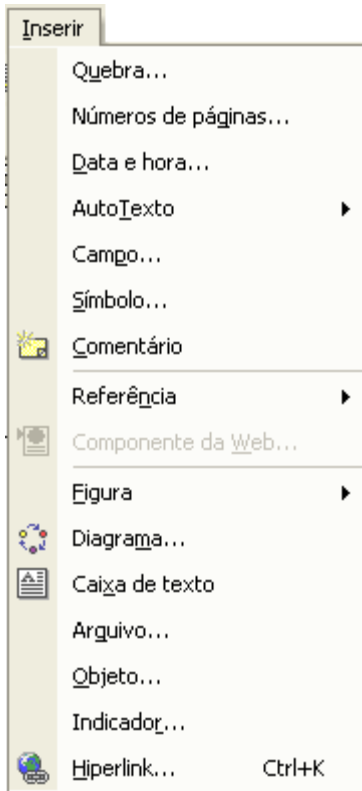


No Menu exibir as diferenças mais relevantes refere-se aos modos de exibição.

No Word encontramos os modos: Layout Normal, da Web, de Impressão e Estrutura de Tópicos. Já no Writer encontramos apenas Layout de Impressão e Web.

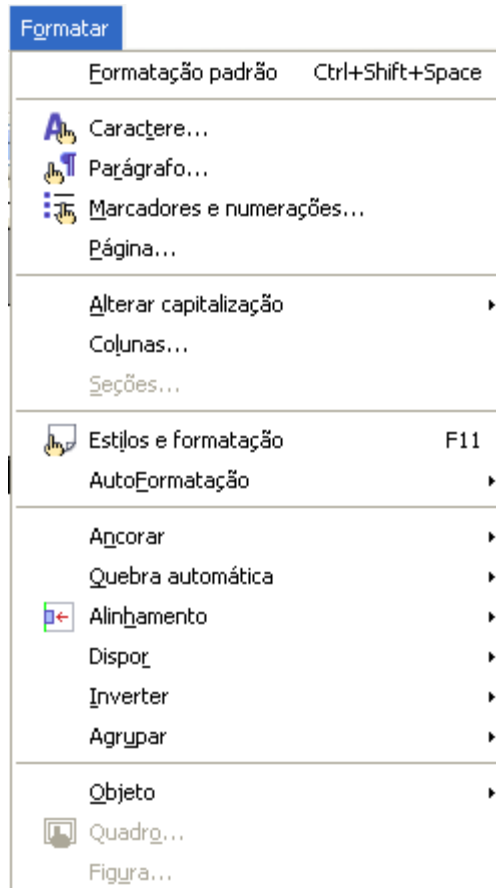
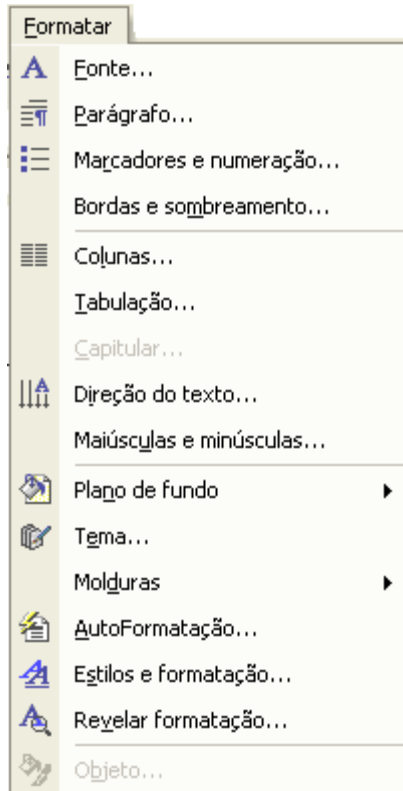
OBS: O item Cabeçalho e Rodapé do menu Exibir, cobrado com frequência nas provas, encontra-se no menu Inserir do Writer.

Menu Inserir



Observem o comando Cabeçalho e o comando Rodapé no Inserir.

Menu Formatar

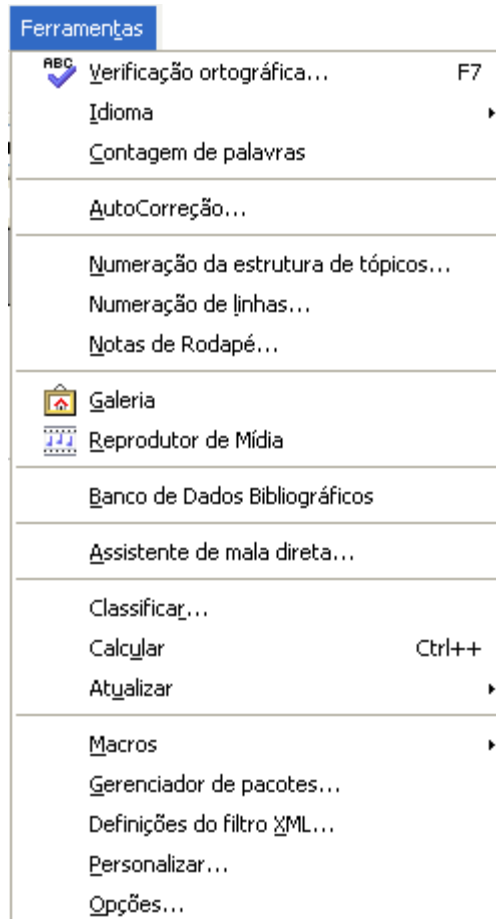
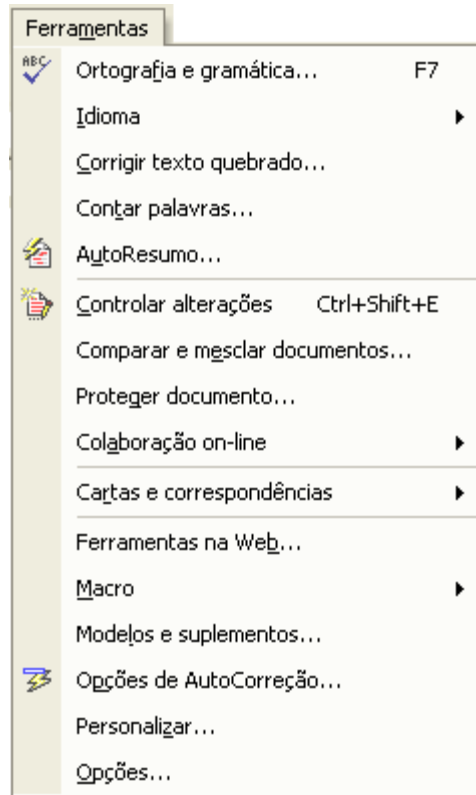


O item Fonte do menu Formatar no Word é descrito como Caracteres no Writer.

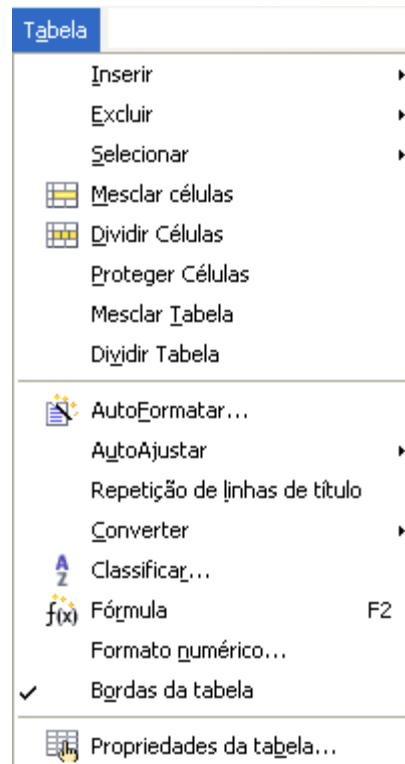
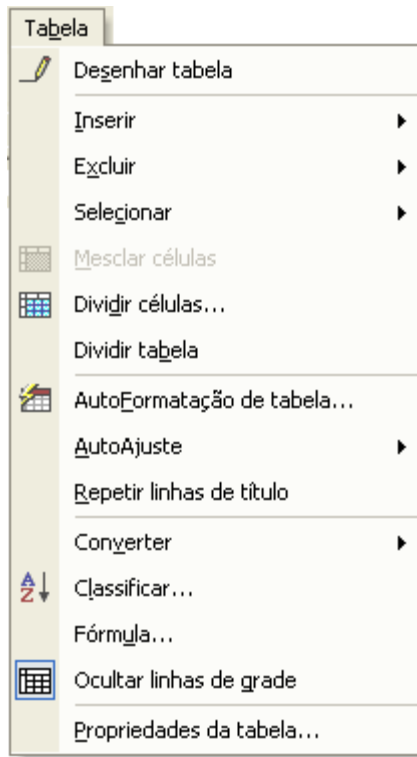
O item Maiúsculas e Minúsculas do menu Formatar do Word é descrito como Alterar Capitalização no Writer.

OBS: No Writer os alinhamentos de texto são apresentados diretamente no menu Formatar. Já no Word é apresentado no item Parágrafo do menu Formatar.

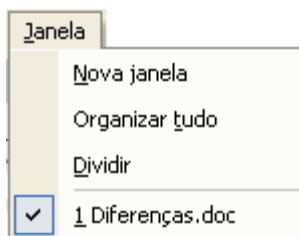
Menu Ferramentas



Menu Tabela

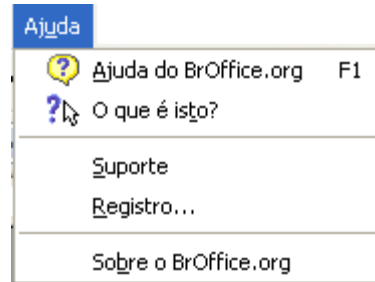
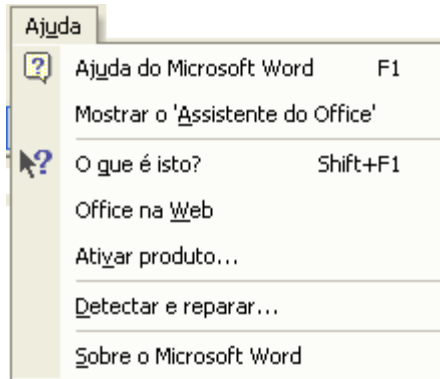


Menu Janela



Obs: Não existe o comando Dividir Janela no Writer. O comando Dividir permite visualizar duas partes distintas do mesmo documento.

Menu Ajuda



**Outro conteúdo exigido nas provas refere-se a seleção de texto.
Pelo mouse temos algumas diferenças:**

























No Word:










Duplo clique na palavra	Seleciona a palavra
Triplo clique na palavra	Seleciona o parágrafo
Um clique à esquerda de uma linha	Seleciona a Linha
Duplo clique à esquerda de uma linha	Seleciona o Parágrafo
Triplo clique à esquerda de uma linha	Seleciona o Documento

No Writer

Duplo clique na palavra	Seleciona a Palavra
Triplo clique na palavra	Seleciona o Período
Quádruplo clique na palavra	Seleciona o Parágrafo
Duplo clique à esquerda de uma linha	Seleciona a Primeira Palavra
Triplo clique à esquerda de uma linha	Seleciona o Período
Quádruplo clique à esquerda de uma linha	Seleciona o Parágrafo

Barra de Ferramentas Padrão

	Novo
	Abrir
	Salvar
<hr/>	
	Destinatário da Mensagem
	Pesquisar
<hr/>	
	Imprimir
	Visualizar Impressão
	Ortografia e Gramática
<hr/>	
	Recortar
	Copiar
	Colar
	Pincel
<hr/>	
	Desfazer
	Refazer
<hr/>	
	Hiperlink
	Bordas
	Inserir tabela
	Inserir planilha do Excel
	Colunas
	Barra de Ferramentas Desenho
<hr/>	
	Estrutura de Documento
	Mostrar Tudo
	Zoom
	Ajuda do Office

	Novo (com opções de outros programas)
	Abrir
	Salvar
	Documento como E-mail
<hr/>	
	Editar Arquivo
<hr/>	
	Exortar para PDF
	Imprimir
	Visualizar Página
<hr/>	
	Verificação Ortográfica
	AutoVerificação Ortográfica
<hr/>	
	Recortar
	Copiar
	Colar
	Pincel
<hr/>	
	Desfazer
	Refazer
<hr/>	
	Hiperlink
	Inserir Tabela
	Funções de Desenhos
<hr/>	
	Localizar e Substituir
	Navegar (navegar entre figuras, títulos, palavras e etc)
	Galeria
	Mostrar Tudo
	Zoom
	Ajuda

Comparações entre Microsoft Excel e Broffice.org Calc.

Do que é exigido em provas para concursos públicos em Excel, não encontramos muitas diferenças. As funções no Calc são em português como no Excel. O Calc apresenta mais de 100 funções diferentes do que o Excel.

O comando Desfazer do Excel permite desfazer apenas as 16 últimas ações. Já o Calc oferece como padrão 100, podendo variar de 1 à 999.

A Alça de preenchimento reage um pouco diferente no Calc. Por exemplo, se colocarmos um número qualquer em uma célula e clicarmos e arrastarmos no Calc ele gera uma seqüência numérica. Já no Excel o número é repetido.